

H. Ayuntamiento de Apaseo el Grande

PRESENTE

Con base en las disposiciones establecidas en el Artículo 153 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, me permito presentar el presente informe de actividades del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo de Apaseo el Grande (IMPLADEAG) entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2022.

Funciones del Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo de Apaseo el Grande conferidas en el marco normativo.

Descripción: Se trata de un órgano con alta especialización profesional y técnica, facultado para dar soporte técnico, científico y metodológico con los que se sustentan las labores de planeación, ordenamiento urbano, diagnósticos territoriales, demográficos y de planeación territorial, así como de los procesos relacionados con la gestión y administración de información geográfica y estadística en el municipio.

Marco normativo principal

Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Ley de Planeación para el estado de Guanajuato (LPG)	Ley Orgánica Municipal para el estado de Guanajuato (LOMG)	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (CTEMG)
Artículo 3 Fracción XLI	Artículos 12 y 44	Artículo 109	Artículo 36

Derivado del análisis del marco normativo estatal que aplica al IMPLADEAG, se han identificado las siguientes actividades estratégicas que debe realizar el IMPLADEAG para el fortalecimiento del municipio:

Listado resumen de atribuciones del marco normativo	Fundamentos normativos
Diagnósticos para conocer las necesidades de la sociedad	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato Art. 36 Ley de planeación Art. 12 y 44 Ley Orgánica Municipal Art. 109
Incorporar la participación social a los procesos de planeación	
Elaboración y actualización de instrumentos de planeación	
Asesoría técnica en materia de planeación y desarrollo urbano	
Información estadística y geográfica	
Fortalecimiento de la actuación del COPLADEM	
Vinculación con otras estructuras de planeación	
Convenios de coordinación con instancias de nivel superior para el logro de objetivos del desarrollo en el municipio	
Actividades conferidas por el H. Ayuntamiento	
Gestiones para regularización de asentamientos humanos	

Resumen descriptivo de las actividades realizadas entre el 01 de abril y el 31 de julio de 2022

Durante el segundo trimestre de 2022 se ha dado continuidad a los procedimientos relacionados con la descentralización del Instituto y a su consolidación como órgano técnico y descentralizado y en materia de colaboración, asesoría técnica, elaboración de instrumentos de planeación, participación social e información, según se muestra en la siguiente tabla:

Resumen descriptivo de actividades

Grupo de actividades	Periodos	Descripción
1. Descentralización del IMPLADEAG y consolidación de funciones para la administración pública municipal	01 de abril al 30 de junio	Se realizaron gestiones para la adquisición de equipo de cómputo y mobiliario.
	24 de abril	Se realizaron las gestiones para conseguir un incremento al presupuesto anual asignado como subsidio al IMPLADEAG POR \$2,190,595.81 M.N. consiguiendo la aprobación de un monto de \$1,899,935.42.00 M.N. para 2022
	15 de junio	Se consiguió contrato de planta de un topógrafo para servicios de levantamiento de información y fotogrametría, así como asistencia en el área de planeación
	26 de abril	Se realizaron las gestiones para que, en la 22ª Sesión Ordinaria, el Cabildo ratificara la descentralización legal y formal del IMPLADEAG.
	26 de abril	Se gestionó la realización del estudio de desincorporación de bienes del municipio y estos sean otorgados en comodato al IMPLADEAG hasta que el proceso de desincorporación concluya.
	26 de abril	Se realizaron las gestiones para que, en la 22ª Sesión Ordinaria, el Cabildo aprobara el Presupuesto de Egresos 2022 y el Pronóstico de Ingresos 2022 durante el periodo comprendido entre el 22 de abril al 31 de diciembre de 2022.
	26 de abril	Se realizaron las gestiones para que, en la 22ª Sesión Ordinaria, el cabildo acordara tener por reconocidos y válidos los acuerdos realizados por el Consejo Consultivo y la Comisión Ejecutiva del 04 de noviembre de 2021 al 22 de abril de 2022
	26 de abril	Se realizaron las gestiones para que en la 22ª Sesión de Cabildo se acordara que la Tesorería Municipal continúe realizando los pagos de sueldos y seguridad social a los colaboradores del IMPLADEAG hasta que este tenga su Registro Patronal.
		Se consiguió la integración de una persona responsable de las actividades de contabilidad.
	01 de abril al 30 de junio	Se han realizado las investigaciones y gestiones para la adquisición del sistema contable.
2. Comisión Ejecutiva del IMPLADEAG	12 de abril	Tercer sesión en la que se presentó el presupuesto de egresos y el pronóstico de ingresos, la donación de bienes muebles por parte del Ayuntamiento al Instituto, se solicitó la formalización de la descentralización del Instituto, el reconocimiento por parte del H. ayuntamiento de los actos que realiza la Comisión Ejecutiva y el Instituto

Grupo de actividades	Periodos	Descripción
		y la solicitud para la contratación de personal con funciones de contabilidad.
	1 de junio	Se realizó la 4ª sesión en donde se trató la modificación presupuestal del Instituto, la autorización de caja chica.
	17 de junio	Se realizó una reunión extraordinaria en donde se aprobó la contratación de personal de contabilidad y se realizaron cambios de consejeros.
3. COPLADEM	06 de abril	Se realizó una mesa de trabajo con la Comisión de Educación, Cultura, Deporte y Recreación
	12 de abril	Se elaboró un formato para la detección de necesidades de la sociedad
	11 de mayo	Mesa de trabajo para actualización del Programa de Inversión y Obra Pública
	12 de mayo	Mesa de trabajo para la actualización del Programa de Inversión y Obra Pública
4. Instrumentos de planeación	01 de abril al 30 de junio	Se han realizado las gestiones para el lanzamiento del Programa de Gobierno Municipal 2021 – 2024.
	21 de abril	Se entregó un informe y recomendaciones para la actualización de los instrumentos de planeación en el municipio
	23 de abril	Se realizó el Foro de Movilidad para la elaboración del Programa de Movilidad del municipio
	16 de mayo	Se realizó una presentación al H. Ayuntamiento sobre los Instrumentos de Planeación en el municipio y los procedimientos de actualización que se deben seguir en su elaboración y actualización
	01 de abril al 30 de junio	Se elaboró el marco normativo y de políticas públicas para el Programa de Movilidad
	01 de abril al 30 de junio	Se elaboró la metodología y Diagnóstico para el Programa de Movilidad.
5. Asentamientos Humanos	01 de abril al 30 de junio	Atención, información y asesoría a ciudadanos sobre procesos de escrituración y regularización de asentamientos humanos atendiendo a cerca de 450 personas.
	01 de abril al 30 de junio	Se han realizado las gestiones con la notaría designada para los trámites de escrituración
	21 de abril	Se integró la Comisión de Asentamientos Humanos y se realizó su primera sesión ordinaria en la que se realizó la aprobación de sus lineamientos
	01 de abril al 30 de junio	Se realizaron visitas de campo a los asentamientos de La Calzada, La Villita, El Llano, Colonia Hermanos Flores Magón, Casas Blancas, Buenos Aires, El Cerrito; Colonia Magisterial
	30 de mayo	Se realizó la segunda sesión con la Comisión de Asentamientos Humanos
	29 de junio	Se realizó la tercera sesión con la Comisión de Asentamientos Humanos
6. Asesoría técnica a dependencias de la	22 de abril	Se entregó información y propuestas para la ubicación de un relleno sanitario a la Dirección de Servicios Municipales

Grupo de actividades	Periodos	Descripción
Administración pública municipal	01 de abril al 30 de junio	Se realizaron 42 mesas de trabajo con la Dirección de Desarrollo Urbano para la elaboración del Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de Apaseo el Grande (REDUOET)
	22 de abril	Se revisó y emitieron recomendaciones y sugerencias para el Plan de Contingencias o control de incendios en Apaseo el Grande.
	01 de abril al 30 de junio	Se brindó soporte técnico en labores de fotogrametría, topografía y levantamiento de información a la Dirección de Obras Públicas en 7 levantamientos.
	04 de mayo	Se concluyeron mesas de trabajo y se entregó un diagnóstico territorial sobre traslado de dominio a la tesorería municipal, Secretaría de Finanzas para iniciativa de ley estatal sobre traslado de dominio.
	16 de mayo	Se proporcionó asesoría y datos estadísticos para IMJAG sobre el programa Planet Youth
	01 de abril y 30 de mayo	Se brindó asesoría sobre espacios públicos con la Dirección de Obras y direcciones de organismos de la administración pública relacionados con la construcción y selección del sitio para el relleno sanitario.
	01 de abril al 30 de junio	Se emitieron 5 opiniones técnicas sobre usos de suelo a la Dirección de Desarrollo Urbano
7. Información estadística y geográfica	01 de abril	Se concluyó y entrego a las direcciones de las entidades de la administración pública del municipio una numeralia básica con información estadística actualizada
8. Vinculación con otras estructuras de planeación	01 de abril al 30 de junio	Vinculación con las entidades de la administración pública del municipio para la implementación de Gobierno Abierto
	01 de abril al 30 de junio	Participación en las mesas de trabajo sobre mejora regulatoria
	01 de abril al 30 de junio	Se realizaron actividades de seguimiento, gestión, vinculación, revisión y elaboración de actas para la entrega de caminos y cárcamo de bombeo y obras asociadas a la construcción del Libramiento Ferroviario de la Línea AM de Ferromex.
9. Transparencia	01 de abril al 30 de junio	Se ha dado respuesta a 10 solicitudes de transparencia en las que han solicitado información sobre instrumentos de planeación y desarrollo urbano.
10. Otras actividades	01 de abril al 30 de junio	Se ha tenido participación en el 100 % de los eventos de "Alcalde en tu Calle"
	01 de abril al 30 de junio	Se ha proporcionado y tomado asesoría para la integración del tablero de control del Lic. Oliva con las diferentes áreas.

Cronograma semanal

No.	Actividad	Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Se realizaron gestiones para la adquisición de equipo de cómputo y mobiliario.												
2	Se realizaron las gestiones para conseguir un incremento al presupuesto anual asignado como subsidio al IMPLADEAG POR \$2,190,595.81 M.N. consiguiendo la aprobación de un monto de \$1,899,935.42.00 M.N. para 2022												
3	Se consiguió contrato de planta de un topógrafo para servicios de levantamiento de información y fotogrametría, así como asistencia en el área de planeación												
4	Se realizaron las gestiones para que, en la 22ª Sesión Ordinaria, el Cabildo ratificara la descentralización legal y formal del IMPLADEAG.												
5	Se realizaron las gestiones para que se realice el estudio de desincorporación de bienes del municipio y estos sean otorgados en comodato al IMPLADEAG hasta que el proceso de desincorporación concluya.												
6	Se realizaron las gestiones para que, en la 22ª Sesión Ordinaria, el Cabildo aprobara el Presupuesto de Egresos 2022 y el Pronóstico de Ingresos 2022 durante el periodo comprendido entre el 22 de abril al 31 de diciembre de 2022.												
7	Se realizaron las gestiones para que, en la 22ª Sesión Ordinaria, el cabildo acordara tener por reconocidos y válidos los acuerdos realizados por el Consejo Consultivo y la Comisión Ejecutiva del 04 de noviembre de 2021 al 22 de abril de 2022												
8	Se realizaron las gestiones para que en la 22ª Sesión de Cabildo se acordara que la Tesorería Municipal continúe realizando los pagos de sueldos y seguridad social a los colaboradores del IMPLADEAG hasta que este tenga su Registro Patronal.												
9	Se consiguió la integración de una persona responsable de las actividades de contabilidad.												
10	Se han realizado las investigaciones y gestiones para la adquisición del sistema contable.												
11	Se realizaron las gestiones para que Tercer sesión en la que se presentó el presupuesto de egresos y el pronóstico de ingresos, la donación de bienes muebles por parte del Ayuntamiento al Instituto, se solicitó la formalización de la descentralización del Instituto, el reconocimiento por parte del H. ayuntamiento de los actos que realiza la Comisión Ejecutiva y el Instituto y la solicitud para la contratación de personal con funciones de contabilidad.												
12	Se realizó la 4ª sesión en donde se trató la modificación presupuestal del Instituto, la autorización de caja chica.												
13	Se realizó una reunión extraordinaria en donde se aprobó la contratación de personal de contabilidad y se realizaron cambios de consejeros.												
14	Se realizó una mesa de trabajo con la Comisión de Educación, Cultura, Deporte y Recreación												
15	Se elaboró un formato para la detección de necesidades de la sociedad												
16	Mesa de trabajo para actualización del Programa de Inversión y Obra Pública												
18	Se han realizado las gestiones para el lanzamiento del Programa de Gobierno Municipal 2021 – 2024.												
19	Se entregó un informe y recomendaciones para la actualización de los instrumentos de planeación en el municipio												
20	Se realizó el Foro de Movilidad para la elaboración del Programa de Movilidad del municipio												

No.	Actividad	Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21	Se realizó una presentación al H. Ayuntamiento sobre los Instrumentos de Planeación en el municipio y los procedimientos de actualización que se deben seguir en su elaboración y actualización												
22	Se elaboró el marco normativo y de políticas públicas para el Programa de Movilidad												
23	Se elaboró la metodología y Diagnóstico para el Programa de Movilidad.												
24	Atención, información y asesoría a ciudadanos sobre procesos de escrituración y regularización de asentamientos humanos atendiendo a cerca de 450 personas.												
25	Se han realizado las gestiones con la notaría designada para los trámites de escrituración												
26	Se integró la Comisión de Asentamientos Humanos y se realizó su primera sesión ordinaria en la que se realizó la aprobación de sus lineamientos												
27	Se realizaron visitas de campo a los asentamientos de La Calzada, La Villita, El Llano, Colonia Hermanos Flores Magón, Casas Blancas, Buenos Aires, El Cerrito; Colonia Magisterial												
28	Se realizó la segunda sesión con la Comisión de Asentamientos Humanos												
29	Se realizó la tercera sesión con la Comisión de Asentamientos Humanos												
30	Se entregó información y propuestas para la ubicación de un relleno sanitario a la Dirección de Servicios Municipales												
31	Se realizaron mesas de trabajo con la Dirección de Desarrollo Urbano para la elaboración del Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de Apaseo el Grande (REDUOET)												
	Se revisó y emitieron recomendaciones y sugerencias para el Plan de Contingencias o control de incendios en Apaseo el Grande.												
	Se brindó soporte técnico en labores de fotogrametría, topografía y levantamiento de información a la Dirección de Obras Públicas en 7 levantamientos.												
	Se concluyeron mesas de trabajo y se entregó un diagnóstico territorial sobre traslado de dominio a la tesorería municipal, Secretaría de Finanzas para iniciativa de ley estatal sobre traslado de dominio.												
	Se proporcionó asesoría y datos estadísticos para IMJAG sobre el programa Planet Youth												
	Se brindó asesoría sobre espacios públicos con la Dirección de Obras y direcciones de organismos de la administración pública relacionados con la construcción y selección del sitio para el relleno sanitario.												
	Se emitieron 5 opiniones técnicas sobre usos de suelo a la Dirección de Desarrollo Urbano												
	Se concluyó y entrego a las direcciones de las entidades de la administración pública del municipio una numeralia básica con información estadística actualizada												
	Vinculación con las entidades de la administración pública del municipio para la implementación de Gobierno Abierto												
	Participación en las mesas de trabajo sobre mejora regulatoria												
	Se realizaron actividades de seguimiento, gestión, vinculación, revisión y elaboración de actas para la entrega de caminos y cárcamo de bombeo y obras asociadas a la construcción del Libramiento Ferroviario de la Línea AM de Ferromex.												
	Se ha dado respuesta a 10 solicitudes de transparencia en las que han solicitado información sobre instrumentos de planeación y desarrollo urbano.												

No.	Actividad	Abril				Mayo				Junio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Se ha tenido participación en el 100 % de los eventos de "Alcalde en tu Calle"												
	Se ha proporcionado y tomado asesoría para la integración del tablero de control del Lic. Oliva con las diferentes áreas.												

Conclusiones

Durante el segundo trimestre de 2022 se tuvieron avances y logros importantes que son en beneficio de las actividades de la administración pública municipal, dentro de los cuales se destacan los siguientes:

1. Se consiguió que el H. Ayuntamiento tomara un acuerdo para dar un mayor reconocimiento a las acciones que se realizan en el Instituto y a la Comisión Ejecutiva y el Consejo Consultivo.
2. Se consiguió un incremento en el presupuesto destinado al Instituto para la adquisición de equipo y contratación de personal.
3. Se ha tenido una gran participación en la actualización y elaboración de los instrumentos de planeación del municipio.
4. Se realizó el Marco Normativo y Diagnóstico sobre movilidad para el Programa de Movilidad.
5. Se han proporcionado asesorías y soporte técnico a las direcciones de Desarrollo Urbano, Servicios Públicos, Obras Públicas, Instituto Municipal de la Juventud, Finanzas, entre otras en temas relacionados con planeación, estadística, demografía, espacio público y fotogrametría.
6. Se han mejorado los procesos para la atención de solicitudes y atención de la ciudadanía en materia de tenencia de la tierra.
7. Se han proporcionado asesorías y trabajo coordinado para la elaboración del Reglamento de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial del municipio.
8. Se concluyeron las gestiones con Ferromex y Desarrollo Económico del estado para la entrega de obras asociadas a la construcción del Libramiento Ferroviario de la Línea AM al municipio de Apaseo el Grande.

En conclusión, el Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo, durante el segundo trimestre de 2022, se ha consolidado como una instancia de carácter técnico, profesional y descentralizado que brinda soporte y asesoría a la administración pública de Apaseo el Grande, en concordancia, se han generado productos de información y normativos con los cuales se mejoran y fortalecen los procesos de planeación en el municipio.

En espera de que la información proporcionada en el presente documento sea de utilidad, quedo al pendiente de cualquier duda o aclaración.

Reciba un cordial saludo

ATENTAMENTE

Eugenia Nava Álvarez
 Directora General
 Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo de Apaseo el Grande

FVM
 c.c.p. Archivo